

Утверждаю:

Директор школы:

 Е.В.Добряков

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2012г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания детей в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении

Киселевского городского округа

«Основная общеобразовательная школа №3»

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания детей в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении

Киселевского городского округа

«Основная общеобразовательная школа №3»

### **1. Основные положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 « 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Уставом Киселевского городского округа, решением Киселевского городского Совета народных депутатов от 29.11.2012г. №71-н об утверждении положения «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях Киселевского городского округа». Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Киселевского городского округа.

### **2. Общие принципы организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №3» (далее – МБОУ «ООШ №3»)**

2.1. Персональную ответственность за организацию питания учащихся в школе несет директор школы.

2.2. В компетенцию руководителя муниципального образовательного учреждения по организации работы школьной столовой входят:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- заключение договоров и муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Приказом руководителя муниципального образовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания (далее – ответственный за питание)- работник, в функции которого входят дополнительные обязанности по:

- контролю за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- входит в состав бракеражной комиссии;
- ведет учет средств бюджета, родительских взносов за питание, составляет еженедельный финансовый отчет;

-контролирует наличие подтверждающих документов при организации льготного питания;

- контролю за санитарным состоянием пищеблока и обеденным залом.

2.4. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими требованиями созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

-разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составлением списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

2.5. Функционирования школьной столовой муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

-заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательном учреждении, готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

-утвержденных циклических двухнедельных меню, согласованных руководителем муниципального общеобразовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

### **3. Порядок организации питания в МБОУ «ООШ №3» за счет средств областного бюджета.**

3.1. За счет средств областного бюджета производятся расходы на питание детей из многодетных семей, при предоставлении родителями пакета документов (заявление родителей, справка с управления социальной защиты населения).

3.2. Реестр питающихся учащихся за счет средств областного бюджета утверждается приказом по образовательному учреждению, список учащихся может изменяться. Изменения в количественном составе сопровождаются приказом по школе.

### **4.Порядок организации питания в МБОУ «ООШ №3» за счет средств местного бюджета.**

4.1.За счет средств бюджета Киселевского городского округа осуществляются расходы на питание всех учащихся 1-4 классах, за исключением детей чье питание организовано за счет средств областного бюджета.

4.1. Количественный состав учащихся 1-4 классов утверждается приказом по школе.

4.2. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся 5-7 классов, относящиеся к категориям детей, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. Категории детей, имеющих право на бесплатное питание:



- дети из малообеспеченных семей (имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области);
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях, или находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из семей, чьи родители – инвалиды или пенсионеры;
- дети – инвалиды;
- дети одиноких родителей;
- дети военнослужащих срочной службы;
- дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети безработных родителей, состоящих на учете в службе занятости;
- дети, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;
- дети, занимающиеся в спортивных секциях;
- дети, проживающие в приюте;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети с заболеваниями органов пищеварения.

4.4. Стоимость школьного питания ежегодно определяется из расчета стоимости питания обучающегося в день и утверждается постановлением администрации Киселевского городского округа.

4.5. Бесплатным горячим питанием обучающиеся, относящиеся к категории указанной в п.4.3. настоящего Порядка, обеспечиваются после предоставления соответствующего пакета документов:

Категория	Представляемые документы
Дети малообеспеченных семей	Заявление родителей, справка управления социальной защиты населения, подтверждающая, что семья имеет доход ниже прожиточного минимума, установленного Кемеровской области
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях, или находящиеся под опекой и попечительством.	Заявление законного представителя. Справка отдела опеки и попечительства управления образования администрации Киселевского городского округа, подтверждающая, что ребенок относится к категориям «дети-сироты» или «дети, оставшиеся без попечения родителей».
Дети военнослужащих срочной службы, дети погибших родителей в местах ведения боевых действий	Заявление родителей, справка городского военного комиссариата.
Дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС	Заявление родителей, справка управления социальной защиты населения Киселевского городского округа, подтверждающая наличие льготного

	удостоверения.
Дети-инвалиды, дети инвалидов и пенсионеров	Заявление родителей, медицинская справка (если копия, то заверяется руководителям общеобразовательного учреждения), копия пенсионного удостоверения.
Дети одиноких родителей	Заявление родителя, справка из органов ЗАГС ф. №25 (запись об отце ребенка произведена со слов матери).
Дети безработных родителей, состоящих на учете в службе занятости	Заявление родителей. Справка с ГКУ ЦЗН г.Киселевска.
Дети проживающие в приюте	Заявление руководителя приюта.
Дети, занимающиеся в спортивных секциях.	Заявление родителей. Справка спортивного учреждения.
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.	Заявление родителей, акт жилищно-бытовых условий.
Дети с заболеванием органов пищеварения.	Заявление родителей. Результаты диспансеризации.

4.6. Классные руководители 1-9 классов обеспечивают наличие всех необходимых документов (заявление родителей, документы для льготного, бесплатного питания).

4.7 Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы, после рассмотрения заявлений родителей.

4.8 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 4.5. настоящего положения.

4.9. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

## **5.Порядок организации питания в МБОУ «ООШ №3» за счет средств родителей.**

5.1 Питание обучающихся 5-9 классов, не относящихся ни к одной из категорий, установленной пунктом 4.3. настоящего Положения, осуществляется за счет средств родителей.

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе, определяется из расчета стоимости обеда.

5.3. Оплата за питание обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) и на добровольной основе еженедельно, через отделение банков, расположенных на территории Киселевского городского округа на лицевой счет учреждения.

5.4. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

5.5. В учреждении создана комиссия по бракеражу готовых и кулинарных блюд с целью контроля качества приготовления пищи, технологии приготовления.

Комиссия ежедневно фиксирует результаты контроля в журнале бракеража готовой и кулинарной продукции.

## **6. Мониторинг качества организации питания учащихся.**

6.1. В целях предоставления качественной услуги по организации питания для учащихся в школе ведется мониторинг качества организации питания.

6.2. Мониторинг включает в себя основные направления:

- охват горячим питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей);

- ежедневный количественный учет детей по категориям охваченных горячим питанием;

- ведение отчетной документации ( журнал учета денежных средств, ведение реестра по многодетным семьям, сбор справок, подтверждение на оказание услуги по питанию, контроль за действием справок- подтверждений и т.д.);

- контроль за качеством готовой кулинарной продукции;

6.3. Порядок ведения мониторинга:

- ответственные за ведение мониторинга назначаются приказом по учреждению;

- ответственные предоставляют отчетную документацию, результаты мониторинга в УО КГО, справки для совещания при директоре.