

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИСЕЛЁВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КГО «СОШ №3»

О.И.Филиппова

Приказ № 24 от «09» сентября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
«Республика РИТМ»**

1. Общие положения

- 1.1. В рамках информационно-медийного направления деятельности в школе создан медиациентр из числа ребят, ориентированных на работу в информационной среде и сфере медиа.
- 1.2. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы.
- 1.3. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- ✓ Конституцией РФ;
 - ✓ Законом «Об образовании»;
 - ✓ Федеральным законом «О средствах массовой информации»;
 - ✓ Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.4. Медиациентр создан для осуществления:
- ✓ координирования работы школьных СМИ;
 - ✓ поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - ✓ содействия развитию СМИ школы.

2. Цели и задачи

Цель: Активизация социально-полезной деятельности учащихся.

Задачи:

- ✓ Создание единого информационного пространства;
- ✓ Расширение аудитории получателей информации;
- ✓ Изучение основ профессий, связанных с деятельностью СМИ;
- ✓ Повышение качества СМИ в школе;
- ✓ Представление возможности всем членам школьного коллектива получать информацию о жизни школы, города, края, событиях, волнующих школьников;
- ✓ Осуществление взаимодействия с городскими СМИ.

3. Управление и порядок формирования медиациентра

3.1. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентром, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и руководители подразделений

3.2. Совет Медиациентра составляет планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на заседании Медиациентра.

3.3. В состав Медиациентра входят школьники 2 - 11 классов желающие участвовать в создании школьного группы Вконтакте, внештатные сотрудники – информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги.

3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

4. Структура и основные виды деятельности Медиациентра

4.1. Вся деятельность школьного Медиациентра осуществляется:

4.4. Группа в социальных сетях ВКонтакте «РеспубликаРИТМ»

Администратор группы. Следит за всеми происходящими событиями в школе, о которых можно сообщить в социальных сетях. Предоставляет полученную информацию о ближайших мероприятиях работникам группы и распределяет обязанности по данному материалу. После запланированных мероприятий собирает готовый материал и своевременно выкладывает в группу, редактируя по необходимости. Ведёт коротко временные рубрики.

Редакторы группы. Находят необходимую информацию на просторах интернета для публикации в группе. Отвечают за добавление видеозаписей и фотографий в альбомы, обновляют доску объявлений. Редактирует материалы учеников, предоставляющих текст в свободную рубрику.

Корреспонденты. Ведут свои рубрики. Информацию для развлекательных рубрик корреспонденты находят самостоятельно. Если рубрика предполагает интервью, учащиеся составляют вопросы и опрашивают респондента(ов). В основной информирующей рубрике корреспонденты работают сообща с администратором и редакторами. По необходимости поддерживается сотрудничество с радио.

5. Права и обязанности Медиациентра

3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни (искать, запрашивать, получать и распространять информацию).

3.2. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки только с разрешения.

3.3. Проверять достоверность сообщаемой ему информации.

3.4. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения.

3.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности

3.6. Привлекать педагогический коллектив для работы.

3.7. Корреспонденты и журналисты могут освещать любые темы, которые

- соответствуют школьной жизни;
- не противоречат Законодательству РФ;
- не нарушают настоящих правил;
- не нарушают общепринятые нормы морали.

3.8. Участники Медиациентра должны

- быть вежливыми и корректными;
- воздерживаться от обсуждения провокационных и бессмысленных вопросов;
- доводить начатое дело до логического завершения;
- освещать объективную информацию.

Не допускаются:

- оскорбления, проявления религиозной, расовой, половой и прочей нетерпимости и дискриминации;
- призывы к насилию;
- использование материала без редакционной правки.

3.9. Медиациентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка школы.

6. Организационная поддержка Медиациентра

- Медиациентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (компьютеры, принтеры и др.).
- Медиациентр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.
- Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия со школьными СМИ других школ и иными организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся заседанием школьного Медиациентра.