

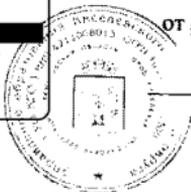
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201257662 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.03.2019 за
ГРН 2194205162094



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811CA72D383F84D
Владелец: Пигина Галина Николаевна
Заместитель начальника отдела
ИОИНС России по г. Кемерово
Действителен: с 18.06.2018 по 18.06.2019



Утвержден:
приказом управления
образования Киселевского
городского округа

от 11.09.2019 № 290
начальник управления
Е.В. Теплова
«11» 09 2019г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(ШКОЛА 3)
(новая редакция)

Рассмотрен
на общем собрании (конференции)
работников учреждения

Протокол:
№ 2 от «12» 09 2019г.

Председатель
Н.Н. Артемова

г. Киселевск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3».

Сокращенное наименование: школа 3.

1.3. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, ул. Мира, 40.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

1.5. Тип учреждения – общеобразовательная организация

1.6. В Учреждении создается и ведется официальный сайт в сети «Интернет».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образованием Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Полномочия и функции Собственника возложены на комитете по Управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.11. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами управления образования Киселевского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, договором об образовании.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования является:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2. присмотр и уход за детьми;

2.4.3. медицинская деятельность;

2.4.4. проведение государственной итоговой аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.4.5. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной;

2.4.6. организация мероприятий (конкурсы, смотры, выставки по месту расположения организации);

2.4.7. транспортное обеспечение;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- сдача в аренду помещений;

- предоставление платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Формы получения образования и формы обучения:

3.3.1. Образование может быть получено:

- в учреждении, с учетом потребностей, возможности личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме;

- вне учреждения, в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении;

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.16. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.21. Учреждение создает условия для реализации

общеобразовательных программ.

3.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.23. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий рабочий день за ним и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.24. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.30. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.31. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном

объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются аттестаты об основном общем образовании и о среднем общем образовании соответственно.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.37. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Лица, освоившие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, сроки полномочий и порядок их формирования

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по

согласованию с Главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

т) действовать в интересах представляемого Учреждения

добросовестно и разумно;

у). выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С директором Учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Управляющий совет;

Общее собрание (конференция) работников учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет родителей);

Совет обучающихся.

4.4.1. Управляющий совет является органом государственно-общественного управления. В состав Управляющего совета входит не менее 11 и не более 25 членов. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, а также представителя Управления. В состав Управляющего совета входит директор.

4.4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Представители учащихся избираются на общем собрании учащихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста. Количество членов Управляющего совета из числа учащихся не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета путем голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета сроком на пять лет.

4.4.3. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

4.4.4. Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
- участвует в работе комиссии по премированию работников;
- участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;
- согласовывает решение директора об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;
- участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
- участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;
- согласовывает приказ директора об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, об установлении выплат за качество выполненных работ, об установлении выплат за непрерывный стаж работы и об установлении иных поощрительных и разовых выплат;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;
- подготавливает публичные отчеты;
- определяет стратегические направления деятельности Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и учащимися, оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- согласовывает размеры оказываемых платных услуг;
- рассматривает предложение директора Учреждения, Управления о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

4.4.5. Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4.6. Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени учреждения.

4.5. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения, представительным органом работников. Основная функция Общего собрания (конференция) работников учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания (конференция) работников учреждения входят все работники Учреждения, а также директор.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании Общее собрание (конференция) работников учреждения из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, срок полномочий: бессрочно. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников учреждения формируется на неопределенный срок.

4.5.4. К компетенции Общего собрания (конференция) работников учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие предложений об изменении Устава;
- рассмотрение предложения по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

4.5.5. Заседания Общее собрание (конференция) работников учреждения организуются по мере необходимости. Общее собрание (конференция) работников учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общее собрание (конференция) работников учреждения является правомочным, если на заседании присутствует большинство работников Учреждения. Решение принимается единогласно, путем простого открытого голосования. Председатель голосует последним. Председатель осуществляет подготовку и созыв заседаний Общее собрание (конференция) работников учреждения

4.5.6. Ни один из членов Общее собрание (конференция) работников учреждения, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Педагогический совет.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения, а также врач, библиотекарь и председатель Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних 'обучающихся (далее- Совет родителей). На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.6.3. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия в нем лиц, указанных в подпункте 4.6.2. настоящего Устава.

4.6.4. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

4.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о допуске учащихся к аттестации и переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении Почвальными грамотами, Почвальными листами медалями;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;
- участие в решении вопросов, касающихся применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.6.7. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет родителей).

4.7.1. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждого класса (по одному представителю от каждого класса). Совет родителей возглавляет председатель.

4.7.2. Совет родителей формируется путем представительства. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей из своего состава сроком на один год.

4.7.3. Совет родителей создается на неопределенный срок.

4.7.4. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- защита прав и законных интересов учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- аккумулирование родительских пожертвований и направление их целевой счет Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.7.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.7.6. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. **Совет обучающихся** является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения

обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании учащихся.

4.8.1. Каждый учащийся, достигший возраста 14 лет, имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа учащихся Учреждения.

4.8.2. Совет обучающихся создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета обучающихся выражается путем соответствующего решения Учреждения, объединяющей более 50 % учащихся, достигших возраста 14 лет, желающих создания Совета обучающихся, мнение учащегося выражается путем подписи в подписном листе. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей от каждого класса, так и путем проведения Конференции. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета обучающегося сроком на один год.

4.8.3. Совет обучающихся создается на неопределенный срок.

4.8.4. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- готовить и вносить предложения в Педагогический совет по оптимизации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правила внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения обучающихся в Совет обучающихся.

4.8.5. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.8.6. Ни один из членов Совета обучающихся, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего коллегиального органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в Совет родителей, представляющий интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей в суде.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановление и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета

учащихся, Совета родителей, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6. Структура Учреждения

6.1. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- столовая;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога и социально-психологической службы;
- лагерь дневного пребывания;
- музей;
- школьный спортивный клуб;
- школьный стадион.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение.

7.2. Правила приема в Учреждение определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Учреждения и размещением их на стендах в здании Учреждения.

7.4. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

7.6. Основные права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными актами Учреждения.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим

законодательством Российской Федерации и договором, заключенных между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении Учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) не допускать конфликт интересов между всеми участниками образовательных отношений.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Учреждения.

7.13. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

7.14. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

7.15.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.15.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.15.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

7.15.4. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

7.15.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее

объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.15.6. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе

7.16. Учащимся предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор курсов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.16.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.16.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия, а несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.16.3. Учащиеся имеют возможность направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты своих прав.

7.17. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8. Имущество Учреждения

8.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего и среднего общего образования в учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету Киселевского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми департаментом образования и науки Кемеровской области.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные от деятельности приносящей доход;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

8.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.19. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое

имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.22. Порядок распоряжения доходов, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения с согласия Общего собрания учреждения.

8.23. Порядок распоряжения имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.24. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

8.25. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения настоящего Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляются председателю общего собрания (конференция) работников Учреждения для рассмотрения.

9.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

9.4. Вынесение общим собранием (конференция) работников Учреждения заключения с нарушением срока, установленного п. 9.3. настоящего Устава при направлении проекта Управлению не учитывается.

10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Основная общеобразовательная школа №3», утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 24.11.2015 г. № 1216, считать утратившим силу.